

**AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**ARAŞTIRMA PROJESİ DERSLERİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda okutulan ECZ501 Araştırma Projesi I, ECZ503 Araştırma Projesi I (Uygulama), ECZ502 Araştırma Projesi II ve ECZ504 Araştırma projesi II (Uygulama) dersleri için öğrencilerinin hazırlayacağı proje raporuna ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde lisans eğitimi gören öğrencilerin; eğitimlerinin bir parçası olarak almakla yükümlü oldukları Araştırma projesi derslerinin temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine dair hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Araştırma projesi derslerinin amaçları**

**MADDE 4-** (1) Araştırma projesi derslerinin amacı, öğrenciye belirli bir konuda literatüre ulaşma, veri toplama ve yorum yapabilme, elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirme ve bu raporu sunma özelliklerini kazandırmayı hedeflemektedir.

**Araştırma projesi konusunun belirlenmesi**

**MADDE 5-** (1) Araştırma projesi dersleri kapsamında öğretim elemanları, bireysel çalışma veya grup (grup çalışması en az iki en fazla üç öğrenci ile yürütür) çalışması için teorik ve/veya uygulamalı proje konu başlıklarını belirler. Belirlenen konu başlıkları listesi, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından sekizinci yarıyılın sekizinci haftasına kadar Dekanlığa iletilir.

**MADDE 6-** (1) Araştırma projesi konu başlıklarını içeren liste Fakülte Kuruluna sunulur. Fakülte Kurulunun onayından sonra proje konuları ve proje önerisini sunan öğretim elemanı Dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir. Her öğrenci en çok istediği proje konusundan başlayarak Dekanlık tarafından belirlenecek sayıya göre tercih yaparak Dekanlığa başvurur.

**MADDE 7-** (1) Öğrencilerin tercih formları, öğretim elemanlarına göre belirlenecek kontenjanlar ve öğrencilerin Genel Not Ortalamaları (GNO) dikkate alınarak Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir.

**MADDE 8-** (1) Bir öğrencinin tercih ettiği öğretim elemanı, GNO’sı daha yüksek olan öğrencilere dağıtılmış ise bu öğrencilere öğretim elemanı kontenjanları ve öğrenci tercihleri dikkate alınarak her öğrencinin GNO’na göre Eğitim Komisyonu tarafından sekizinci dönemin onuncu haftasına kadar öğretim elemanları atanır.

**MADDE 9-** (1) Belirlenmiş konu başlığının değiştirilmesi talebi danışman tarafından Dekanlığa sekizinci dönemin on ikinci haftasına kadar dilekçe ile bildirilir.

**Araştırma projesi dersleri ve sınavları**

**MADDE 10-** (1) Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi I (Uygulama) derslerinden geçemeyen öğrenciler Araştırma Projesi II ve Araştırma Projesi II (Uygulama) derslerini alamazlar.

**MADDE 11-** (1) Her öğrenci, Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi I (Uygulama) derslerini dokuzuncu yarıyılda, Araştırma Projesi II ve Araştırma Projesi II (Uygulama) derslerini ise onuncu yarıyılda almak zorundadır. Söz konusu dersleri dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda alamayan ve hazırlamayan öğrenciler, takip eden yarıyılda Araştırma projesi derslerini almak ve iki yarıyıl devam etmek zorundadır.

**MADDE 12-** (1) Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi I (Uygulama) dersleri kapsamında, öğrenci tarafından konuyla ilgili literatür tarama ve dersin sorumlu öğretim elemanının uygun görmesi halinde uygulama yapma esasına dayanan bir çalışma yapılır. Bu çalışma ile ilgili derlenen bilgiler, proje danışmanına sunulur.

**MADDE 13-** (1) Araştırma Projesi II ve Araştırma Projesi II (Uygulama) dersleri kapsamında, Araştırma projesi I ve Araştırma Projesi I (Uygulama) derslerinde alınmış olan proje konusuna devam edilir. Araştırma Projesi II ve Araştırma Projesi II (Uygulama) kapsamında, öğrenci “Araştırma Projesi Raporu”

ve bu projede sözü edilen bilgileri içeren bir poster sunumu (EK-2) hazırlar ve yılsonu sınavlarının başlangıç tarihinden bir hafta önce danışmanına teslim eder.

**MADDE 14-** (1) Araştırma projesi dersleri başarı notu değerlendirmeleri için Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

**MADDE 15-** (1) Araştırma projesi dersleri için ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notu verilir. Ara sınav %20 ve yarıyıl sonu sınavı %80 olarak danışman tarafından bilişim sistemine tanımlanır. Danışman, Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi I (Uygulama) dersleri notlarını verirken öğrencinin projeye olan ilgisi, kendisini ziyaret etme ve yaptığı çalışmalarla ilgili bilgilendirme sıklığı gibi durumları göz önünde tutar. Proje çalışmalarının danışman tarafından daha önce belirlenen bir bölümünü içeren yazılı raporu da değerlendirilerek Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi I (Uygulama) notları danışman tarafından verilir.

**MADDE 16-** (1) Öğrenci tarafından eksiksiz olarak hazırlanan rapor ile bu rapor kapsamındaki çalışmaların poster olarak sunulmasının ardından, rapor ve sunum ilgili danışman tarafından değerlendirilerek, Araştırma Projesi II ve Araştırma Projesi II (Uygulama) derslerinin ara sınav ve yarıyıl sonu notu verilir. Araştırma projesi danışmanı tarafından benzerlik analizi programından benzerlik oranı belirlenir ve Araştırma Projesi raporunun değerlendirmesi, 100'lü not sistemi üzerinden yapılır. İntihal oranı "Materyal ve Yöntem" ve "Kaynaklar" bölümleri çıkarıldıktan sonra sadece %30'un altında olan çalışmalar kabul edilir. % benzerlik oranının yazdığı sonuç raporu sayfası raporun en son sayfasına eklenerek teslim edilir. Her öğrencinin kendi araştırma projesi için hazırladığı poster sunusu, Dekanlık tarafından belirlenecek seçici kurula sunulur. Dönem sonunda poster sunumu yapmayan öğrenciler başarısız olarak kabul edilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu notları verilirken tablo 1 dikkate alınır.

**Tablo 1:** Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Notları ve Değerlendirme Ölçütleri

<b>Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama</b>	<b>Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi I (Uygulama)</b>	<b>Araştırma Projesi II ve Araştırma Projesi II (Uygulama)</b>
<b>Rapor Hazırlık ve Araştırma Dönemi</b>	<b>Puan</b>	<b>Puan</b>
Danışman tarafından belirlenen görüşme saatine ve araştırma planına uyum	25	25
<b>Bilimsel Yeterlilik</b>		
Araştırma projesinin amaçlarının belirlenmiş olması	10	5
Yapılan literatür taramasının yeterliliği	15	5
Sunulan fikirlerin özgünlüğü ve yaratıcılığı	10	10
Temel bilgileri kullanarak problemi saptama, tanımlama ve model kurma becerisi	10	-
Çözümleri ve sonuçları doğru şekilde yorumlama ve tartışma becerisi	10	15
<b>Şekilsel Yeterlilik</b>		
Raporun yazım klavuzuna uygunluğu ve yazım şekli	10	10
Kaynak kullanım doğruluğu	10	10
<b>Poster Sunum Yeterliliği</b>		
Gerekli takdim becerilerini yerine getirme becerisi	-	5
Proje tanımında kavramları doğru ve açık bir şekilde kullanma becerisi	-	5
Yeterli ve etkin görsel öge varlığı	-	5
Sorulan sorulara doğru ve açık bir şekilde cevap verme becerisi	-	5
<b>Toplam Puan</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**MADDE 17-** (1) Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi I (Uygulama) derslerinden başarısız olan öğrenciye tekrar danışman ve proje seçme hakkı verilir. Bu hak Araştırma projesi II ve Araştırma Projesi II (Uygulama) derslerinden başarısız olan öğrenciye verilmez.

**MADDE 18-** (1) Araştırma projesi metni; “Giriş, Genel Bilgiler, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç, Kaynaklar” bölümlerinden meydana gelir. Araştırma projesinin yazımında EK-1’de sunulan kurallar dikkate alınır.

**MADDE 19-** (1) Onuncu yarıyıl sonunda her öğrenci tamamladığı “Araştırma projesi” özetini içeren bir poster (**EK-2**) hazırlar. Poster sunumları Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen ve Dekanlık tarafından onaylanan bir tarihte tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleşir. Poster sunumları Dekanlıkça belirlenen bir jüri tarafından değerlendirilir. Değerlendirme kriterleri Dekanlık tarafından belirlenir. Poster sunumlarına, konu ilginçliği/özgünlüğü, sunum, anlatım, görsellik ve mesajı iletebilme becerisi bakımlarından puan verilerek birinci, ikinci ve üçüncü belirlenir ve sertifika verilir. Dereceye girenler Fakültenin web sayfasında ilan edilir.

#### **Araştırma projesi raporunun yazımı**

**MADDE 20-** (1) Araştırma projesi derslerine ait bilgi ve verilerin rapor haline getirilme süreci için hazırlanan raporun bölümleri ve içerikleri sırasına uygun şekilde EK-1’de verilmiştir. Araştırma projesi raporu en az 20 sayfa olarak hazırlanır (Beyan, Önsöz, Özet, Abstract, İçindekiler, Tablolar dizini, Şekiller dizini, Resimler dizini, Semboller ve Kısaltmalar dizini bölümleri hariç) ve poster dijital ortamda, Dekanlık tarafından ilan edilecek süre içerisinde Araştırma projesi danışmanına teslim edilir. Danışman tarafından onaylanan ve değerlendirilen Araştırma projesi raporu bütünlüme takviminden önce gerekli düzeltmeler yapılarak biri proje danışmanına diğeri Dekanlığa verilmek üzere 2 adet spiralli/ciltli bir kitapçık haline getirilir ve Araştırma projesi danışmanına teslim edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu yönerge Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ne kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu yönerge hükümlerini Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

## **EK-1**

### **ARAŞTIRMA PROJESİ RAPORUNUN HAZIRLANMASI**

#### **1. ARAŞTIRMA PROJESİ RAPORU YAZIM KILAVUZU**

##### **1.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği**

Araştırma projesinin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında, 21 cm x 29,7 cm boyutlarında ve beyaz kâğıt olmalıdır. Araştırma projesi raporu en az 20 sayfa (Beyan, Önsöz, Özet, Abstract, İçindekiler, Tablolar dizini, Şekiller dizini, Resimler dizini, Semboller ve Kısaltmalar dizini bölümleri hariç) olmalıdır.

##### **1.2. Yazım Ortamı**

Projeler, bilgisayar ortamında rapor haline getirilmeli ve kaliteli çıktı veren bir bilgisayar yazıcısından kağıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

##### **1.3. Yazıların Niteliği (Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü)**

Proje metni *Times New Roman* yazı tipinde ve 12 punto büyüklükte olmalıdır. Ana başlıklar daima yeni bir sayfa ile başlamalı ve 14 punto olmalıdır. Alt başlıklar metin ile aynı büyüklükte olmalıdır. Ana başlıklar ve alt başlıklar koyu (bold) yazılır.

Metin içinde cümle rakamla başlamamalıdır. Metin içinde 10’a kadar olan sayılar yazıyla, daha büyükleri rakamla yazılmalıdır. Cümleler rakamla başlamamalı, cümle ve satır başına gelen rakamlar (tarihler hariç) yazıyla yazılmalıdır.

Ana metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler rastgele kullanılmamalı, kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. Yazımda virgöl, noktalı virgöl, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmelidir.

##### **1.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

Her sayfanın üst kenarından 3,5 cm, sol kenarından 4 cm, alt ve sağ kenarlarından 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır.

### 1.5. Yazım Planı

Bölüm başlıkları ortalı yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile başlıklardan sonra gelen ilk paragraflar metin bloğu sol kenarından başlatılmalıdır.

### 1.6. Anlatım Biçimi

Araştırma projesi, kolay anlaşılır bir Türkçe ile Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir.

### 1.7. Satır Aralıkları ve Sayfa Numaraları

Ana metinde satır araları 1,5 satır olmalıdır. Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve dipnot metinlerde satır aralığı 1 satır olmalıdır. Kaynaklar dizinin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve kaynaklar arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasındaki aralık 12nk olmalı, paragraf başları ve gövde metni aynı hizadan başlamalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları (Özet, Abstract, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler vs.) için sayfa başı yapılmalı, başlık sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalı ve başlıkla metin arasında 12nk boşluk bırakılmalıdır. Başlıklardan sonra ve bir bölümün son satırı ile sonraki alt bölüm başlığı arasında 12nk boşluk bırakılmalı; ayrıca alt başlıklar gövde metni ile aynı hizadan başlatılmalıdır. Ana metinle şekil, tablo ve formüller/eşitlikler arasında önce ve sonrasında olmak üzere 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6nk boşluk olmalıdır.

Sayfa numaraları, sayfanın alt bölümünde ortaya yazılmalıdır. Bütün sayfa numaraları aynı karakterde (font) ve büyüklükte (point size) olur. Araştırma projesi raporunun biçimine ilişkin kuralların yer aldığı sayfalar, raporun ön kısmını oluşturan sayfalar (raporun başından Giriş kısmına kadar), küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v,...) ile, araştırma projesi raporunun metin kısmı ve arka kısmındaki diğer sayfalar (Giriş kısmından araştırma proje raporunun sonuna kadar) normal rakamlarla (1, 2, 3, 4, 5,...şeklinde) numaralandırılmalıdır.

### 1.8. Bölüm ve Alt Bölümler

Araştırma projesinin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Birinci dereceden bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF** ile sayfa ortasına yazılmalıdır. İkinci, üçüncü ve dördüncü derecedeki bölüm alt başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde metinle aynı hizada yazılmalıdır. Alt başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Her dereceden bölüm başlıkları **Koyu (Bold)** olarak yazılmalıdır. Dördüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların alt başlık kuralına uygun olarak fakat numaralandırmadan ve içindekiler dizisinde gösterilmeden yapılması kabul edilebilir.

### 1.9. Alıntılar ve Dipnotlar

Metin içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü ayıraç (“...” ) içerisinde yazılmalıdır.

Metnin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı aşmamak koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalı, dipnot harf büyüklüğü 10 punto Times New Roman karakteri ile yazılmalıdır.

### 1.10. Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

Araştırma projesi raporu yazımında faydalanılan kaynakların metin içinde gösterilmesi seçilen alıntı sistemine göre yapılır. Metin içinde kaynaklar yazar soyadları ve yayın yılı belirtilerek (Harvard Sistemi), cümlelerin başı veya sonunda kullanılabilir. Aşağıda Harvard sistemine ait örnekler verilmiştir.

#### 1.10.1. Tek yazarlı kaynaklar

*Cümle başında kaynak kullanma*

Haupt (2012) tarafından yapılan bir çalışmada Alman popülasyonunda obezite riskli 8 GWAS gen varyant adayını incelenmiştir.

*Cümle sonunda kaynak kullanma*

Bir çalışmada Alman popülasyonunda obezite riskli 8 GWAS gen varyant adayını incelenmiştir (Haupt 2012).

#### 1.10.2. İki yazarlı kaynaklar

İki yazarlı kaynaklar verilirken iki yazarın da soyadı ve yayın yılı belirtilmelidir. Kaynaklarda yazarların soyadları “ve” bağlacı ile bağlanmalıdır.

**Örnek:** (Grünwald ve Büttel, 2011)

### 1.10.3. Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklar

Kaynağın geçtiği her yerde ilk yazarın soyadı yazılmalı ve kaynaklar için “ve ark.”, yayın yılı ile birlikte verilmelidir.

**Örnek:** Dzhambazov ve ark. (2002), *Clinopodium vulgare*’ nin aköz bir ekstraktı ile in vitro hücreler üzerinde bir araştırma yapmış ve araştırma sonucunda bu ekstraktın yüksek antitümör aktivite gösterdiğini bulmuşlardır.

Bu tür subsp. vulgare ve subsp. arandum olmak üzere iki alt türe ayrılmaktadır (Kofidis ve ark., 2006).

### 1.10.4. Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması

Aynı yerde birden fazla kaynak varsa, en eski yayından en yeni yayına doğru tarih sırasına göre dizilerek yazılmalıdır.

**Örnek:** *Cümle başında kaynak kullanma* (Grünwald ve Büttel (2011), Backhaus ve ark. (2022))

*Cümle sonunda kaynak kullanma* ((Grünwald ve Büttel, 2011; Wang ve ark., 2012; Backhaus ve ark., 2022))

*Aynı yazar tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar*

Atıf yapılan kaynaklar bir yazarın değişik tarihlerdeki yayınları ise bunların sıralaması tarih sırasına göre yapılmalıdır.

**Örnek:** ..... (Backhaus, 2022, 2023).

*Aynı yazar/yazarlar tarafından aynı yılda yapılmış çalışmalar*

Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içinde yazar/yazarların soyadını takiben, tarih; tarihe bitişik olarak a, b, c, ..... simgeleri kullanılmalıdır.

**Örnek:** Bir araştırmada, obezite riskli GWAS gen varyantları ile beslenme profilleri arasındaki ilişki 1 yıllık süreçte incelenmiştir (Rukh, 2013a, 2013b).

*Yazarı olmayan kaynaklar*

Parantez içinde kitap adı ve basım yılı verilmelidir.

**Örnek:** Son 12 ay içinde, 15 yaş ve üstü bireylerden tansiyonunu ölçtürenlerin oranı 2019 yılında %50,8 iken 2022 yılında azalarak ..... (Türkiye Sağlık Araştırması, 2022)

### 1.10.5. Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayınlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

**Örnek:** Bağımlılıkla mücadele ve uygulamada “Bağımlılık Danışma, Arındırma ve Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik” rehber alınmıştır (T.C. Resmi Gazete, 07 Temmuz 2010, sayı: 3516).

### 1.10.6. Web sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmelidir. Bu tür belgelerin çok sık güncellenmesi nedeni ile belirli ise en son güncellenme tarihinin yazılması önerilmektedir. Kullanılan web sayfaları bilimsel kişilerin yayınlarından, bilimsel bir kurul tarafından denetlenen organizasyonlardan, devlet, üniversite ve kamu kuruluşlarının yayın organlarından yararlanılan bilgiler içermelidir. Bu bağlamda “WHO”, “TÜBİTAK” gibi güvenilirliği kanıtlanmış uluslararası ve ulusal bilimsel kurul ve kuruluşların resmi internet sayfaları, tercihen “gov”, “edu”, “org” takısı bulunan siteler kullanılmalı, ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri ile magazin siteleri kullanılmamalıdır.

**Örnek:** Meme Kanseri, en yaygın kanserler arasında artık birinci sıradadır (<http://www.https://www.saglik.gov.tr>, Erişim tarihi: 11 Ekim 2023).

### 1.10.7. Özgün bilgisayar programları

Metin içinde özgün bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise parantez içinde yazılımın adı ve sürüm tarihi yazılarak belirtilmelidir.

**Örnek:** İstatistiksel analizler, SPSS version 20 (2016) paket programı ile Windows 7 bilgisayar programı ortamında yapıldı.

### 1.10.8. Sözlü, Yazılı veya Elektronik Posta Görüşmeleri

Metin içinde sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri kaynak gösterilebilir. Bu durumda görüşme yapılan kişinin adının baş harf, soyadı yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü aşağıdaki gibi belirtilmeli,

gerekirse kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır.

**Örnek:** (L Bischof 2022, sözlü görüşme)

(L Spring 2013, yazılı görüşme)

L Bischof (2022, sözlü görüşme)'a göre, .....

N Santana (2021, elektronik posta)'e göre, .....

### **1.10.9. Dolaylı Kaynaklar (Kaynağa, Bir Başka Yayın İçinden Atıf Yapma)**

Dolaylı (endirekt) kaynak olarak adlandırılan eldeki bir yayında belirtilen, ancak ulaşılamayan başka bir kaynağın aktarılmasından özellikle kaçınılmalı; ancak mutlaka verilmesi gerekiyorsa kaynak sayısı en fazla iki ile sınırlandırılmalıdır. Dolaylı kaynaklar metin içinde aşağıdaki örneklere uygun olarak belirtilmelidir.

**Örnek:** Boender (2009)'e atfen, Willer ve ark. (2014) CNV dizisinin *NEGRI* gen bölgesi dışında yer aldığını belirtmektedir.

Willer ve ark. (2014)'nin belirttiğine göre, Boender (2009) CNV dizisinin *NEGRI* gen bölgesi dışında yer aldığını saptamıştır.

### **1.11. Simgeler ve Kısaltmalar**

Projede standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltma metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Simgeler ve kısaltmalar, projenin ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde ayrıca gösterilmelidir.

#### **Birimler**

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, bilim dallarının integrasyonuna yardımcı olmak üzere, Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır.

Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için s, cm, l yazılmalı; sm, sn, lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

### **1.12. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi**

Araştırma projesi metni içerisine anlatıma yardımcı olması, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller, resimler, çizelgeler konulabilir. Boyu tam sayfa ve daha kısa olan görseller (tablo, şekil, fotoğraf) metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilir.

Görsel nesnelerin açıklamaları (şekil ve tablo başlıkları) bu nesnelerin genişliklerini aşmayacak ve satırı ortalayacak şekilde yerleştirilir. Görsel nesnelere ayrıca metin bloğunu da aşmamalıdır. Tam sayfadan daha büyük olan görsel nesnelere ise birbirini izleyen ayrı sayfalara yerleştirilir. Ancak bu sayfalar o nesneden bahsedilen metin yazısını hemen izleyen arkasındaki sayfalarda yer almalıdır.

Şekiller, çizelgeler ve eşitliklerin her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Şekil, çizelge ve eşitlikler her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Görsel nesnelere tablo ve şekillerin (grafik, diyagram, fotoğraf, resim vb. şekil olarak düşünülür), numaralandırılması iki rakam ile yapılmalıdır (Tablo 1.1, Tablo 2.1, Şekil 1.1 gibi). İlk rakam ana bölüm başlığını belirtirken, ikinci rakam bu tablonun bölüm içindeki sıra numarasını göstermektedir. Metin içinde Tablo ve Şekil açıklamaları Tablo ve Şekil numarası belirtilerek yapılmalıdır. Tablo başlığı, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde tablonun üstüne ortalanarak, şekle ilişkin yazılar ise şekil altına yerleştirilir.

Tablo başlığı ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tüm açıklamaların yazımında 10 punto ve tek satır aralığı kullanılmalıdır. Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 12nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo başlığı, tablonun üstüne yazılmalı ve başlığın son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo için yapılacak ilave bir açıklama, tablo altında 10 punto ve tek satır aralığı kullanılarak yapılmalıdır. Şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır.

Fotoğraflar, proje metninin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede, renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı ve sayfaya yapıştırılarak değil, taranarak veya fotokopi ile çoğaltılarak sayfaya yerleştirilir.

## **2. ARAŞTIRMA PROJESİNİN İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ**

Bir Araştırma projesi beş ana bölümden oluşur:

### **2.1.KAPAK**

### **2.2. ÖN SAYFALAR VE DİZİNLER**

İÇ KAPAK

BEYAN

ÖNSÖZ (Teşekkür)

ÖZET

ABSTRACT

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ (Tablo varsa)

ŞEKİLLER DİZİNİ (Şekil varsa)

RESİMLER DİZİNİ (Resim varsa)

SEMBOLLER/KISALTMALAR DİZİNİ (Sembol veya Kısaltma varsa)

### **2.3.ARAŞTIRMA PROJESİ METNİ**

GİRİŞ

GENEL BİLGİLER

MATERYAL VE YÖNTEM

BULGULAR

TARTIŞMA VE SONUÇ

### **2.4.KAYNAKLAR**

### **2.5. ÖZGEÇMİŞ**

### **2.1. ARAŞTIRMA PROJESİ KAPAĞI**

Dış kapakta, öğrencinin adı, soyadı ile birlikte, Araştırma projesi olduğu, ana bilim dalı adı, yılı, danışman adı da yer almalıdır (14 *punto Times font* kullanılmalı).

İç kapak, proje yazımında kullanılan normal kağıt üzerine yazılmalıdır. İç kapakta, Araştırma projesi adı, büyük harflerle, 14 punto, ortalanarak ve koyu olarak yazılmalıdır.

Araştırma projesi Kapağı ve İç Kapak örnek şablonu aşağıda gösterilmiştir.

**EK-1.1 Dış Kapak Örneği**



**T.C.  
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ  
..... ANABİLİM DALI**

**ARAŞTIRMA PROJESİ KONUSU**

**Öğrencinin Adı-SOYADI**

**LİSANS ARAŞTIRMA PROJESİ**

**Danışman  
Ünvanı Adı-SOYADI**

**AFYONKARAHİSAR  
Yılı**



**EK-1.2 İ Kapak rneęi**

**T.C.  
AFYONKARAHİSAR SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ  
..... ANABİLİM DALI**

**ARAŞTIRMA PROJESİ KONUSU**

**Hazırlayan  
Ad-SOYADI**

**LİSANS ARAŞTIRMA PROJESİ**

**Danışman  
Ünvanı Adı-SOYADI**

**AFYONKARAHİSAR  
Yılı**

## 2.2. ÖN SAYFALAR VE DİZİNLER

### Onay Sayfası

Araştırma projesinin Ana Bilim Başkanı ve Araştırma projesi danışmanı tarafından onayını içermektedir. Onay sayfası ana bilim dalı başkanı ve danışman tarafından imzalanacaktır. Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Onay sayfası örneği EK-1.3’de verilmiştir.

### Beyan Sayfası

Projenin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içermektedir. Etik Beyan sayfası projeyi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır. Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Beyan sayfası örneği EK-1.4’de verilmiştir.

### Önsöz Sayfası

Bu sayfada, ana metin içine yazıldığında anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan ek bilgiler verilebilir, çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, Araştırma projesi çalışmasında ve Araştırma projesi hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadıkları halde olağan görevleri dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

### Özet

Özet, araştırma projesi hakkında ‘Ne, Niçin, Nasıl’ sorularına cevap veren ve ulaşılan sonucu gösteren kısa bir tanıtımdır. Burada ilgisiz ayrıntılar vermekten kaçınılmalı; sadece araştırma projesinin konusunun özünü oluşturan araştırma problemi (Ne), bu problemin hangi amaçla seçildiği (Niçin) ve izlenen yöntem ya da yöntemler (Nasıl), bulgular ve sonuçlara yer verilmelidir. Ancak, ‘Amaç’, ‘Yöntem’, ‘Sonuç’ gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Metin içine atıf yapılmamalıdır, kısaltma ve numaralandırma gerekmedikçe kullanılmamalıdır.

Özet, 1 satır aralıkla yazılarak bir sayfayı geçmemeli ve Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.

Özet metninin sonunda, 1 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler:**” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, çalışma ile ilgili önem arz eden en fazla 5 adet anahtar sözcük alfabetik sıra ile baş harfleri büyük yazılarak virgüller ile ayrılmalıdır.

### Abstract

Bu başlık altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Başlık ve anahtar sözcükler de İngilizce yazılmalıdır. Burada, Türkçe dilde özetle belirtilen ölçülere uyulmalıdır. İngilizce proje raporu özeti 1 satır aralıkla yazılarak bir sayfayı geçmemeli ve Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Özet metninden bir satır atlanarak koyu renkle yazılan ‘Keywords’ ibaresinin devamında raporda işlenen ana temaları belirten, araştırma projesi konusunda önem arz eden en fazla 5 adet anahtar kelime yazılır. Alfabetik sıraya göre baş harfleri büyük yazılarak virgülle ayrılmalıdır.

### İçindekiler

Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, Araştırma projesi metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, “içindekiler” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Proje metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içerisindeki düzenlendikleri sırada alt alta yazılarak ve karşılıklarına sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlar veya harflerle numaralandırma sistemi kullanılır. Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.

### Dizin

#### Şekiller, Çizelgeler ve Resimler

Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise, dizin başlığı ortalı yazılmalıdır. Şekiller dizininde, her bir şekil numarası ve şekil alt açıklaması, metin içindekinin aynı olmalı ve aynı *formatta* yazılmalıdır. Şekil, resim ve çizelgeler metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Çizelgeler dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema şekil olarak; yalnızca fotoğraflar resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve çizelgeler içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı; gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1a, Resim 2a gibi). Numaralandırma Romen rakamları (sayfa ix) ile yapılmalıdır. Açıklamalar başlıkta değil dipnotta belirtilmelidir. Çizelgelerdeki standart dışındaki kısaltmalar dipnotta açıklanmalıdır. Çizelgeye ait açıklamalar için sırasıyla şu simgeler kullanılmalıdır: \*, †, ‡, §, ¶, \*\*, ††, ‡‡, §§, ¶¶, vb. Ortalamanın standart sapması veya standart hatası gibi istatistiksel değişkenler

belirtilmelidir. Her şekil, resim ve çizelgeye metin içinde atıfta bulunduğundan emin olunmalıdır. Çizelgeler dizinindeki çizelge açıklamaları, metin içindeki çizelge açıklamalarının tümüyle aynı olmalı ve aynı formatta yazılmalıdır.

### **Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

Projede geçen kısaltma ve simgelerin açıklamasını içerir (Kısaltmalar metinde ilk kez kullanıldığında paranteze alınır, sonraki kullanımlarda normal yazım stilinde kullanılır). Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır.

## **2.3. ARAŞTIRMA PROJESİ METNİ**

### **GİRİŞ**

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, bu bölümde materyal ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, projenin **amacı /amaçlar** çok açık ve kısa olarak yazılmalı ve irdelenmek istenen **hipotez** açıkça belirtilmelidir. Bu bölümde kaynak kullanılmalıdır.

### **GENEL BİLGİLER**

Bu bölümünde, ilgili araştırma konusuna yönelik temel bilgiler ve daha önce yapılan çalışmalar anlatılır. Projenin bu çalışmalara göre durumu ortaya konur. İyi bir genel bilgiler bölümü, kısa ve öz olmalı, bunun yanında okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu nedenle araştırma konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır.

### **MATERYAL VE YÖNTEM**

Araştırma projesi kapsamında uygulamalı çalışmalar yapılmışsa, araştırmanın metodolojisinin açıklandığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme ve yapılan deneyler bu bölümde açıklanır. Araştırma projesi raporu derleme şeklinde hazırlandıysa öğrenci yaptığı taramalarda hangi anahtar kelimelerden faydalandığını ve hangi veri tabanlarını kullandığından bahseder.

### **BULGULAR**

Araştırma projesi kapsamında yapılan pratik çalışmalara ait sonuçların uygun sıra ve düzende verildiği bölümdür. Araştırma projesi raporu derleme şeklinde hazırlandıysa öğrenci yaptığı taramalar sonucunda bulduğu/faydalandığı sonuçlardan bahseder.

### **TARTIŞMA VE SONUÇ**

Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar, mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanmalıdır. Çalışma amacı ve hedefi doğrultusunda, öğrenciden çeşitli çıkarımlarda bulunmaları beklenir. Yapılacak araştırma ve uygulamalara yönelik öneriler sunulabilir.

## **2.4. KAYNAKLAR**

### **2.4.1. Kaynaklar Bölümünde Kaynakların Gösterimi**

Faydalanılan kaynakların, kaynaklar dizini içinde gösterilmesi seçilen alıntı sistemine göre yapılır. Kaynaklar dizini, yazar soyadlarına göre alfabetik sıra ile dizildiği bölümdür. Bu dizinde yer alan tüm eserlere metin içinde yer verilmiş (atıf yapılmış) olmalıdır. Kaynaklar dizini numaralandırılmamalıdır. Metin içindeki alıntı şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf, resim vb.) ve tablolar ile ilgili kaynaklara dizinde yer verilmelidir. Kaynaklar dizininin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve kaynaklar arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar, yayımlandığı orijinal dilde yazılmalıdır.

Raporda kullanılmış olan kaynakların tamamı raporun sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla yer almalıdır.

Dergilerin isimleri Index Medicus'a uygun olarak kısaltılmış biçimde verilir. İndekse girmeyen dergi isimlerinde kısaltma yapılmaz. Eğer yazar sayısı 6 ise tamamı, 6'dan fazla ise ilk 6 yazardan sonra İngilizce makalelerde "et al.", Türkçe makalelerde "ve ark." kısaltmaları kullanılır. Index Medicus'ta yer almayan Türkçe kaynaklarda da aynı kurallara uyulur.

### **Kaynak kitap ise;**

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i. (Basım Yılı). *Kitabın adı*. Baskı sayısı. Varsa editör(ler)/çeviri editörleri, basım yeri, yayınevi.

**Örnek:** Solomons, T. W. G., Fryhle, C. B., Snyder, S. A. (2012). *Organic Chemistry*, 11th ed. New York: Wiley&Sons.

*Not: Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınacaktır.*

**Kaynak kitaptan alınan bölüm ise;**

Bölüm yazarının soyadı adının baş harfleri. (Basım yılı) ‘Bölümün başlığı (adı)’ in editör(ler). *Bölümün alındığı kitabın adı*. Baskı sayısı. Basım yeri: yayınevi, sayfa numaraları.

**Örnek:** Ortiz, R. (2002) ‘Nitrogen Management in Irrigated Spring Wheat’. Editörler; Curtis, B.C. Rajaram, S., Gomez, H.M. (eds), *Plant Production and Protection*. 2nd edition. Rome: Elsevier, pp. 478-496.

**Kaynaklar makale ise;**

Tüm yazarların soyadı ve adının baş harfleri. (Basım Yılı) ‘Makalenin başlığı’. *Derginin kısaltılmış adı*, cilt numarası (varsa sayı), sayfa numaraları.

**Örnek:** Harrison, S., Benziger, H. (2011) ‘Themolecular biology of colorectal carcinoma and it simplifications: a review’. *Surgeon*, 9, pp.200-10.

**Kaynak kongre bildirileri ise;**

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i. (Kongrenin yapıldığı yıl). *Tebliğ adı*. Kongre, seminer veya konferansın adı. Kongrenin yapıldığı yer, tarih, sayfa numarası.

**Örnek:** Çalıkoğlu, E., Kıralan, M., Bayrak, A. (2006) *Uçucu Yağ Nedir, Nasıl Üretilir ve Türkiye'deki Durumuna Genel Bir Bakış*. Türkiye 9. Gıda Kongresi. Bolu, 24-26 Mayıs, s.569.

**Kaynak rapordan alınmış ise;**

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i -raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı- (yayın yılı) *raporun adı*, raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası, yayımcı/kurum, yayınlandığı yer, sayfa numarası.

**Örnek:** Baran, M. and Kasperek, M. (1989) *Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management*, Heidelberg, 123-130.

**Kaynak basılmış tez ise;**

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i (Yılı). *Tezin adı*. Tezin cinsi (Yüksek lisans/doktora), tezin sunulduğu enstitü, sunulduğu yer.

**Örnek:** Söylemez, Z. (2020). *Farklı Evre Kolorektal Tümörlerde Bazı Genlerin İfadeleme Düzeylerinin Araştırılması*. Doktora Tezi, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Afyonkarahisar.

**Yazarı olmayan kaynak ise;**

**Örnek:** Türkiye İstatistik Kurumu (2023).

**Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler ise;**

**Örnek:** Eczacılar Birliği Kanunu, T.C. Resmi Gazete, 02 Şubat 1956, sayı: 9223.

**Kaynak Aktüel Dergi ve Gazete Haberinden Alınmış ise;**

**Örnek:** Corliss, R. (1993, Sept. 13) *Pacific Overtures Times*, 142: 68-70.

**Kaynak Elektronik Dergiden Alınmış ise;**

**Örnek:** Başaran A, Yıldırım, N. ve Gülal, Z. Depreme karşı nasıl bir bina yapılmalı? Türkiye Bilim ve Teknik Araştırma Kurumu”, <http://tubitak.gov.tr/~w/b08.-html> (16.12.2000).

Carranza, L.E. Le Corbusier and the problems of representation. J. Architec.Edu.,<http://www.mitpress.mit.edu/jrnls-catalog/arch-ed-abstracts/File:jae48-2.html> (5.10.2000).

**İnternet (www/ftp) Kaynakları:**

Sayfanın adresi, erişim tarihi.

**Örnek:** <https://hsqmdstek.saglik.gov.tr/tr/beslenmehareket-haberler/dunya-su-gunu-2023.html>, Erişim tarihi: 22.03.2023

## 2.5. ÖZGEÇMİŞ

Bu bölümde öğrenci, özgeçmişini bir sayfayı geçmeyecek şekilde sunar.

### **EK-1.3 Onay Sayfası Örneği**

#### **Ana Bilim Dalı Onayı**

Betül BAHARKAYALI'nın "Manyetik moleküler baskılanmış katı-faz ekstraksiyon ile ilaç analizleri" başlıklı, Analitik Kimya Ana Bilim Dalı'ndaki Araştırma projesi, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca değerlendirilerek 19.05.2022 tarihinde kabul edilmiştir.

**Ana Bilim Dalı Başkanı**

**Araştırma Projesi Danışmanı**

### **EK-1.4 Beyan Sayfası Örneği**

Bu araştırma raporunun bana ait olduğunu, tüm aşamalarında etik dışı davranışımın olmadığını, içinde yer alan bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, kullanmış olduğum bütün bilgilere kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu araştırma projesinin yürütülmesi ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

**Öğrencinin Adı Soyadı, İmzası**

### **EK-2**

#### **ARAŞTIRMA PROJESİ POSTER HAZIRLAMA KURALLARI**

Araştırma projesi posterini hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken kurallar şunlardır:

- Poster, 70 cm x 100 cm boyutunda hazırlanmalıdır.
- Posterin, üst kısmında araştırmayı tanımlayan bir başlık olmalı ve bu başlık 56 punto büyüklüğünde Times New Roman yazı karakterinde, koyu, ortalanmış bir biçimde düzenlenmelidir. Alt kısmında ise, bitirme projesini hazırlayan öğrenci adı/adları, bitirme projesi danışmanı ve "Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Eczacılık Fakültesi" başlığı 36 punto büyüklüğünde Times New Roman yazı karakterinde, koyu, italik ve ortalanmış bir biçimde alt alta yazılmalıdır.
- Posterin içeriği açık ve basit olmalı, yapılan araştırmanın önemli noktalarını vurgulamalıdır.
- Yazı, şekil ve resimlerden oluşan içerik uzak mesafeden okunabilir ve görülebilmelidir.
- Posterde renk kullanımında sınırlama yoktur.
- Posterde, proje konusuna uygun fotoğraflar, grafikler, çizimler ve resimler kullanılabilir.
- Şekil ve Tablo numaraları ve başlıkları 20 punto olarak ortalanarak yazılmalıdır.
- Metin kısmı, Times New Roman yazı karakterinde, 20 punto büyüklüğünde 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
16/01/2024	2024/01-09